



Huishoudelijk Reglement van Golfvereniging Golfhorst

Algemeen

In dit Huishoudelijk Reglement worden navolgende begrippen gebruikt:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Golfcomplex: | Het golfcomplex van Golfcomplex de Golfhorst BV, Raamweg 8 te 5966 RM America. |
| b. Statuten: | De Statuten van Golfvereniging Golfhorst te Horst aan de Maas. |
| c. Verenigingscommissie | Door de Algemene Ledenvergadering ingestelde commissie in de zin van artikel 18, leden 1 en 3 van de Statuten. |
| d. Bestuurscommissie | Door het bestuur ingestelde commissie in de zin van artikel 18, leden 1 en 2 van de Statuten. |
| e. NGF | Nederlandse Golf Federatie. |

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de op het golfcomplex geldende baan- en gedragsregels, alsmede te dien aanzien aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur.

Artikel 2.

De leden zijn verplicht bij toetreding tot de vereniging de secretaris te informeren over naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortejaar en geboortedatum. De leden zijn eveneens verplicht per omgaande adreswijzigingen aan de secretaris door te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld op eerste verzoek van het bestuur te voldoen.

Artikel 3.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen aanwezig te zijn c.q. daar, na zich op de voorgeschreven wijze te hebben aangemeld, aan deel te nemen, indien en voor zover zij voldoen aan de gestelde voorwaarden. Anders dan op uitnodiging geldt dit niet voor de bestuursvergaderingen en commissievergaderingen.

Bestuur

Artikel 4.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde persoon is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door een gemachtigde worden uitgeoefend.

Artikel 5.

Het bestuur maakt een rooster op voor aftreding van bestuursleden, waarbij de volgorde zo veel als mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van aftredende bestuursleden geschiedt in de eerste Algemene Ledenvergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature treedt af op het tijdstip waarop het bestuurslid dat hij vervangt volgens het als bijlage 1 opgemaakte rooster moet aftreden.

Artikel 6.

In een vergadering van het bestuur, doch uiterlijk zes maanden na de laatste Algemene Ledenvergadering, wordt door het bestuur uit zijn midden een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meerdere bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de laatstelijk volgens het rooster in bijlage 1 afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur, mits nog lid van de vereniging.

Artikel 7.

De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft volmacht om het bestuur te vertegenwoordigen en om beslissingen te nemen die geen of weinig uitstel verdragen, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 11, lid 5 van de Statuten.

Artikel 8.

Het bestuur is bevoegd schade aan de vereniging of aan haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid geheel of ten dele op dat lid te verhalen.

Artikel 9.

Rechtshandelingen van het bestuur zoals bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten met een betekenis van niet meer dan het bedrag van € 5.000,00 hebben bij voorbaat de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10.

Het bestuur is verplicht op een overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten genoemde personen,
- b. presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur,
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging en de mutaties daarin.

Van de onder a. bedoelde administratie met betrekking tot de namen van de leden moet aan ieder lid dat daartoe een verzoek doet binnen één week inzage worden verstrekt.

Artikel 11.

Het bestuur publiceert de Statuten en het Huishoudelijk Reglement op de internetwebsite van de vereniging.

Artikel 12.

Contacten van het bestuur met de NGF of officiële commissies daarvan lopen via de secretaris.

Commissies

Artikel 13.

De vereniging kent navolgende Verenigingscommissies:

- kascommissie
- ad hoc commissies

Artikel 14.

De vereniging kent navolgende bestuurscommissies:

- regel- en handicapcommissie
- wedstrijdcommissie
- baanadviescommissie
- jeugdcommissie
- public relations commissie
- ad hoc commissies

Artikel 15.

De kascommissie bestaat uit twee leden aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van één van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Benoeming vindt telkens plaats voor de duur van één jaar uit leden van de vereniging die staande de algemene vergadering zichzelf kunnen voordragen of door ieder lid kunnen worden voorgedragen, mits het voorgedragen lid daarmee instemt.

Artikel 16.

Naast de in de Statuten omschreven taak kan de kascommissie aan het bestuur gevraagd en ongevraagd voorstellen doen die zij in het belang acht van het geldelijk beheer van de vereniging. Bij tussentijdse functiebeëindiging van de penningmeester controleert zij binnen veertien dagen zijn kas en boeken en brengt binnen acht dagen daarna verslag uit aan het bestuur van de vereniging in een rapport ondertekend door alle leden van de kascommissie.

Artikel 17.

Een bestuurscommissie wordt geleid door een voorzitter, bijgestaan door een vice-voorzitter, een secretaris en zonodig een penningmeester. De voordracht van leden van een bestuurscommissie wordt bekrachtigd door het bestuur. In afwijking hiervan wordt de voorzitter van een bestuurscommissie indien en voor zover mogelijk benoemd door en uit het bestuur van de vereniging.

Artikel 18.

Contacten met de NGF of officiële commissies daarvan lopen via (een) daartoe door de commissie aangewezen (lid) of leden. Indien en voor zover van belang dienen deze gemeld te worden bij de secretaris van het bestuur van de vereniging.

Artikel 19.

Iedere commissie heeft een eigen begroting. Elk jaar in de maand december dient de commissie bij de penningmeester van het bestuur van de vereniging haar begroting in voor het komende jaar. De begroting wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 20.

Het bestuur van de vereniging ondersteunt, eventueel desgevraagd, de commissies teneinde deze in staat te stellen de activiteiten optimaal te kunnen verrichten. De voorzitters van de commissies die tevens lid zijn van het bestuur van de vereniging stellen eventueel noodzakelijke ondersteuning door het bestuur tijdens vergaderingen van het bestuur van de vereniging aan de orde. In het geval dat de voorzitter van een commissie geen lid is van het bestuur van de vereniging vraagt hij zo vaak als noodzakelijk om ondersteuning aan het bestuur van de vereniging.

Artikel 21.

De voorzitter van de vereniging heeft het recht elke vergadering van een bestuurscommissie bij te wonen of dit te delegeren aan een ander lid van het bestuur van de vereniging. Hij heeft in de betreffende commissievergadering slechts een adviserende stem.

Bestuurs- en bestuurscommissievergaderingen

Artikel 22.

De vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden of commissieleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 23.

Een vergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een uitnodiging onder toevoeging van de agenda aan ieder bestuurslid of commissielid tenminste veertien dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van de vergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie leden van het bestuur c.q. de commissie.

Indien aan dit verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven en de vergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 24.

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende onderwerpen worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder onderwerp wordt tevens behandeld ieder mondeling door een bestuurslid c.q. commissielid staande de vergadering gedaan voorstel dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

Artikel 25.

Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. In het geval dat de stemmen staken telt de stem van de voorzitter tweemaal. Alle besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst onder vermelding van de datum waarop het besluit is genomen.

Artikel 26

Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt die door de volgende vergadering worden vastgesteld en desgewenst door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. De secretaris stuurt direct na opmaking, doch uiterlijk binnen veertien dagen na de vergadering een afschrift van de notulen naar het bestuur en commissieleden.

Algemene Ledenvergaderingen**Artikel 27.**

De agenda van de Algemene Ledenvergadering bevat behalve de uit de Statuten voortvloeiende onderwerpen ieder voorstel dat tenminste zeven dagen vóór de verzending van de uitnodigingen door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris van de vereniging is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van een Algemene Ledenvergadering bevoegde personen daarin wensen op te nemen.

Artikel 28.

Alle op de agenda van een Algemene Ledenvergadering voorkomende onderwerpen worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder onderwerp wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 29.

Een besluit van of benoeming door de Algemene Ledenvergadering niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt van de vergadering is ongeldig met inachtneming van artikel 16, leden 8 en 9 van de Statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig persoon is benoemd met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen (blanco stemmen daaronder niet begrepen) naar aanleiding van een voorstel dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

Artikel 30.

Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie door het bestuur geschiedt nadat het bestuur er zich van heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie door de leden geschiedt door inlevering bij de secretaris van de vereniging van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandida(a)t(en) tot uiterlijk vijf dagen voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 31.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon die kandidaat is gesteld op de

wijze als bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is geregeld. Deze wijze van kandidaatstelling geldt niet voor benoeming van ereleden en leden van verdienste.

Artikel 32.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.

Een stem is blanco indien op het stembriefje in het geheel niets is vermeld. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is vermeld dan noodzakelijk voor het uitbrengen van de stem.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 26 januari 2010.

Golfvereniging Golfhorst,

De voorzitter,

De secretaris,

Bijlage 1.

Rooster van aftreden bestuur Golfvereniging Golfhorst

* 2009	Voorzitter Voorzitter Wedstrijdcommissie
* 2010	Voorzitter P. R. Commissie Penningmeester
* 2011	Secretaris Voorzitter Regel & Handicapcommissie
* 2012	Voorzitter Jeugdcommissie Voorzitter Baanadviescommissie
* 2013	Voorzitter Voorzitter Wedstrijdcommissie
	Etc., etc.

America, mei 2010