

Taken en verantwoordelijkheden van de RHB-commissie

Golfregelexamens en behalen handicap 54

- Kennis van het Reglement Handicap 54.
- Samenstellen regelexamens uit database NGF.
- Beheer van examenvragen, afnemen van de schriftelijke en eventueel mondelinge examens.
- Archivering antwoordformulieren gedurende ten minste een jaar.
- Afhandeling financiën met penningmeester.
- Uitreiken van de slagingsbewijzen.
- Aan het secretariaat doorgeven welke leden handicap 54 (of lager) hebben behaald.
- De voor het behalen van handicap 54 gelopen Q-kaart gedurende ten minste een jaar archiveren.
- Bijwonen van voorlichtingsbijeenkomsten van de NGF.

Beheer van de handicapregistratie

- Kennis van de NGF-uitgave 'Wegwijs in handicapping'.
- Beoordelen van de verzoeken van leden om handicapaanpassing.
- Voorlichting leden over het handicapsysteem via website en/of nieuwsbrieven.
- Up to date houden van de Golfhorst basisgegevens in de handicapsoftware van E-Golf4U en in de app Golf.nl, bijvoorbeeld stroke-indexen en course rating.
- Publiceren van de playing handicap tabellen (prikbord, hole 1 en website).
- Vaststellen van de procedure voor het lopen van Q- kaarten.
- Toezien op de naleving van de eisen van qualifying condities bij wedstrijden en bij het lopen van Q-kaarten.
- Uitvoeren Jaarlijkse Handicap Herziening (beoordeling) volgens de richtlijnen van de NGF en de voorstellen uit E-Golf4U.
- Periodieke beoordeling op hoofdlijnen van de mutaties in het handicapbestand.
- Indien nodig overleg met leden met opvallende scores.
- Contact met wedstrijdcommissie over de toepassing van CBA en de behandeling van wedstrijdkaarten.
- Bijwonen van voorlichtingsbijeenkomsten van de NGF.

Regelkennis

- Kennis van de Golfregels op het niveau van clubreferee door twee commissieleden.
- Wegwijs in het Guideboek: plaatselijke regels, wedstrijdgerelateerde regels en interpretatie van de regels.
- Bijwonen van voorlichtingsbijeenkomsten van de NGF.
- Voorlichting leden via website en/of nieuwsbrieven.
- Op verzoek van de voorzitter van de wedstrijdcommissie telefonische bereikbaarheid van clubreferee(s) bij belangrijke verenigingswedstrijden.

Baanbeheer 18-holesbaan en Americabaan

- Overleggen met en ondersteunen van de BV inzake optimale baanconditie, bespeelbaarheid, het aanzien van de baan en baanmarkeringen.
- Monitoring van de actuele baanomstandigheden ten opzichte van die ten tijde van de course rating.
- Vaststellen van permanente Plaatselijke Regels.
- Formuleren van tijdelijke Plaatselijke Regels in overleg met de wedstrijdcommissie.
- Overleg met de BV over de lay-out en de teksten van de scorekaarten.
- Vaststellen van de stroke-indexen.
Overleg met de BV over de pinposities en de plaatsing van de teemerken.
Overleg met de BV over de markeringen van hindernissen en grond in bewerking, en over gebieden waaruit niet gespeeld mag worden of die niet betreden mogen worden.

Specifieke taken van de voorzitter en vicevoorzitter

Voorzitter

- Lid van het bestuur.
- Vertegenwoordigt de RHB-commissie binnen de vereniging.
- Participeert in contacten met derden (NGF, regiocommissaris, regio-overleg, E-Golf4U, BV), samen met functioneel commissielid of -leden.
- Verantwoordelijk voor begroting en financiële zaken (excl.golfregelexamen).
- Verantwoordelijk voor “personeelszaken” van de commissie.
- Nodigt de commissieleden met agenda en bijlagen uit voor vergaderingen.
- Leidt de commissievergaderingen
- Bewaakt de binnen de commissie afgesproken procedures.

Vicevoorzitter

- Vervangt de voorzitter bij afwezigheid.
- Woont bij afwezigheid van de voorzitter de bestuursvergaderingen bij.

America, 21 november 2018